

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора ГКУ ДПО ХО ХАНО

№ 08-09 от 28.04 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ГКУ ДПО ХО
«ХЕРСОНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ГЕНИЧЕСК 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Комиссии по противодействию коррупции ГКУ ДПО ХО ХАНО (далее Комиссия) определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в соответствии с Федеральным Законом «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя и членов комиссии.

Председателем комиссии назначается должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики.

Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом Учреждения. В состав Комиссии включаются:

- заместители руководителя Учреждения, руководители подразделений;
- работники кадрового, юридического или иного подразделения, определяемые руководителем Учреждения;

По решению руководителя Учреждения в состав комиссии могут включаться представители профсоюзной организации, действующей в Учреждении.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан относительно коррупционных проявлений;
- координирует деятельность ГКУ ДПО ХО ХАНО по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих предотвращению коррупции в ГКУ ДПО ХО ХАНО;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по противодействию и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;
- оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- изучение, анализ и обобщение поступающих в комиссию документов и иных материалов о коррупции и противодействии коррупции, и информирование руководителя Учреждения о результатах этой работы;

Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг Учреждения.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами, выполняет следующие функции:

- участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- проводит внеочередные заседания по вопросам, относящимся к ее ведению.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в год. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

3.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

3.3. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.7. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и члены Комиссии.

3.9. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.10. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

3.11. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия в связи с направлениями деятельности имеет право:

- осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных

документов, поступивших в комиссию;

-запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, сотрудников Учреждения и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

-принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Учреждения;

-решать вопросы организации деятельности Комиссии;

-создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

-взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;

-привлекать к работе Комиссии должностных лиц, сотрудников Учреждения;

-координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции, давать им указания, обязательные к выполнению;

-контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;

-осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем Комиссии.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Ректором ГКУ ДПО ХО ХАНО.